

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wzrost zatrudnialności rodziców i opiekunów w gminie Pobiedziska poprzez 25 nowych miejsc w żłobku Nasze Przedszkole i aktywizację zawodową 10 osób”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Wzrost zatrudnialności rodziców i opiekunów w gminie Pobiedziska poprzez 25 nowych miejsc w żłobku Nasze Przedszkole i aktywizację zawodową 10 osób” (nr RPWP.06.04.01-30-0060/15-00) realizowany jest przez Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+), Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest umożliwienie powrotu do pracy rodziców i opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, poprzez stworzenie niepublicznego żłobka w Pobiedziskach na 25 miejsc.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2016 do 30.09.2017 roku.
4. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Wzrost zatrudnialności rodziców i opiekunów w gminie Pobiedziska poprzez 25 nowych miejsc w żłobku Nasze Przedszkole i aktywizację zawodową 10 osób” określa:
 - a) Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu,
 - b) Kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - c) Procedurę rekrutacji,
 - d) Prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e) Zasady monitoringu Uczestników Projektu,
 - f) Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników Projektu.
5. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuwzględnionych w regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu: Michał Napierała, e-mail: biuro@naszeprzedszkole.com.pl, Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska.
7. Decyzje Koordynatora Projektu oraz Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej www.naszeprzedszkole.com.pl oraz w Biurze Projektu: Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska.

§2

Definicje

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym regulaminie oraz formularzu zgłoszeniowym:

Projektodawca - Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska

Uczestnik Projektu - rodzic lub opiekun prawny dziecka do lat 3 zakwalifikowany do Projektu, otrzymujący wsparcie.

Kandydat - rodzic lub opiekun prawny dziecka w wieku od 20 tygodnia do lat 3, ubiegający się o udział w Projekcie tj. ubiegający się o miejsce w żłobku.

Projekt - Projekt pt. „Wzrost zatrudnialności rodziców i opiekunów w gminie Pobiedziska poprzez 25 nowych miejsc w żłobku Nasze Przedszkole i aktywizację zawodową 10 osób” (nr RPWP.06.04.01-30-0060/15-00) realizowany jest przez Michał Napierała M-Term.

Koordinator Projektu - osoba zarządzająca projektem – Michał Napierała.

Biuro Projektu - Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska.

Żłobek - placówka opiekuńczo-edukacyjna utworzona w ramach Projektu „Wzrost zatrudnialności rodziców i opiekunów w gminie Pobiedziska poprzez 25 nowych miejsc w żłobku Nasze Przedszkole i aktywizację zawodową 10 osób” pod adresem: ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - osoba przebywająca na urlopie rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem.

Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym - osoba przebywająca na urlopie rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest już zarejestrowana jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna m.in. student studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba samotnie wychowująca dziecko - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§3

Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie jest skierowane do 25 rodziców/opiekunów prawnych dzieci wieku od 20 tygodnia do lat 3 zamieszkujących gminę Pobiedziska - osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym lub osób bezrobotnych lub biernych zawodowo planujących powrót lub wejście na rynek pracy.
2. Wsparcie polega na zapewnieniu fachowej opieki nad dziećmi od 20 tygodnia do lat 3 w formie żłobka, mieszczącego się przy ul. Tysiąclecia 2 w Pobiedziskach.
3. Żłobek powstały w ramach Projektu funkcjonuje od 01.09.2016 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00, bez przerwy wakacyjnej.
4. W żłobku zapewnione będzie całodzienne wyżywienie w formie cateringu.

5. Od Uczestników Projektu pobierana jest stała opłata miesięczna wynosząca 252 zł. Opłata będzie pobierana od pierwszego miesiąca pobytu dziecka w żłobku, za cały miesiąc pobytu z góry, bez względu na faktyczną liczbę dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu. Opłata stała od Uczestników Projektu stanowi wkład własny finansowy Projektu.

§4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Głównym kryterium rekrutacji Uczestników Projektu jest wsparcie rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3, w powrocie na rynek pracy w tym:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym;
 - b) rodziców/opiekunów prawnych będących osobami bezrobotnymi i planującymi powrót na rynek pracy do 2 miesięcy od dnia oddania dziecka pod opiekę żłobka;
 - c) rodziców/opiekunów prawnych będących osobami biernymi zawodowo i planującymi powrót na rynek pracy/wejście na rynek pracy do 2 miesięcy od dnia oddania dziecka pod opiekę żłobka.
2. W pierwszej kolejności premiowani będą (poprzez przyznawanie punktów) kandydaci, którzy:
 - a) do formularzy zgłoszeniowych załączą dokumenty poświadczające powrót na rynek pracy, tj.:
 - w przypadku osób powracających po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym: zaświadczenie od pracodawcy;
 - w przypadku osób bezrobotnych planujących powrót na rynek pracy: dokumenty poświadczające podjęcie konkretnych działań w celu powrotu na rynek pracy;
 - b) rodzice/opiekunowie, którzy nie mają zapewnionej opieki domowej czy instytucjonalnej w godzinach pracy (w tym rodzice/opiekunowie których dzieci nie dostały się do publicznych żłobków);
 - c) rodzice/opiekunowie niepełnosprawni;
 - d) rodzice/opiekunowie samotnie wychowujący dziecko/dzieci do lat 3.
3. Dokumentami poświadczającymi kwalifikowalność kandydatów i jednocześnie oczekiwanymi załącznikami do formularzy zgłoszeniowych będą:
 - a) zaświadczenie o powrocie do pracy od pracodawcy;
 - b) zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP;
 - c) oświadczenie osoby bezrobotnej planującej powrót na rynek pracy (wg wzoru z załącznika do formularza zgłoszeniowego);
 - d) kopia orzeczenia lekarskiego - dotyczy tylko osób z niepełnosprawnością;
 - e) oświadczenie o samodzielnym sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3 (wg wzoru z załącznika do formularza zgłoszeniowego).

4. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona lista Uczestników Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu.
5. Zostanie utworzona również lista rezerwowa, aby w przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z udziału w Projekcie, zakwalifikować do Projektu, kolejnego kandydata z listy rezerwowej.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona od 15.07.2016 roku do 15.08.2016 roku.
2. W dniu 16 sierpnia 2016 roku o godzinie 12:00 odbędzie się pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy wszystkie formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Biura Projektu - Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska, do dnia 16 sierpnia do godziny 12:00.
3. W przypadku, gdy w wyniku pierwszego etapu rekrutacji, pozostaną wolne miejsca w Żłobku, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o wszystkich etapach rekrutacji będzie umieszczana na stronie www.naszeprzedszkole.com.pl oraz stronie Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl.
4. Procedura I etapu rekrutacji obejmuje:
 - a. złożenie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami:
 - od 8 sierpnia 2016 do 22 sierpnia 2016 do godz. 12:00;
 - b. weryfikację formularzy zgłoszeniowych (ocena formalna i merytoryczna)
 - w dniu 23 sierpnia 2016 roku;
 - c. ogłoszenie wyników rekrutacji - w dniu 24 sierpnia 2016 roku.
5. Procedura II etapu rekrutacji obejmuje etapy takie jak opisane powyżej. Termin II-go etapu rekrutacji zostanie podany poprzez informację na stronie www.naszeprzedszkole.com.pl
6. Zasady przyjmowania formularzy zgłoszeniowych:
 - a. formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.naszeprzedszkole.com.pl, a także w Biurze Projektu, Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska;
 - b. formularz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz złożyć w Biurze Projektu, Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do rekrutacji w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Projektodawca poinformuje kandydata na Uczestnika Projektu drogą mailową lub telefoniczną.
9. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez Kandydatów, o kolejności kwalifikacji do udziału w Projekcie zdecyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu.

10. Spośród Kandydatów aplikujących do udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
11. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu wcześniej zakwalifikowanego.
12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
13. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie po zakończeniu procesu rekrutacji, będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do listy rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w liście.
14. Rekrutacja jest otwarta i odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wnoszenia stałej opłaty miesięcznej w wysokości 252 zł za wyżywienie dziecka w żłobku, **do 10 dnia każdego miesiąca** z góry, na podstawie umowy o opiece nad dzieckiem zawartej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Michał Napierała M-Term.
2. W przypadku nieterminowego dokonywania opłat przez Uczestnika Projektu lub braku dokonywania opłat, Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu. Decyzję taką podejmuje Koordynator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. przedstawienia zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy w przypadku osób, które powróciły do pracy po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym;
 - b. przedstawienia dokumentów potwierdzających podjęte działania mające na celu powrót na rynek pracy w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących powrót na rynek pracy;
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu oraz po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Obecność dzieci w żłobkach będzie monitorowana na podstawie dzienników obecności prowadzonych przez kadre.
5. Każda nieobecność dziecka w żłobku musi być zgłoszona do godziny 7:20 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne, pod rygorem nieusprawiedliwienia nieobecności.
6. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności dziecka w żłobku spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodzica.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyrowadzania dziecka do żłobka.

8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Działania 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
9. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Projektodawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia danych uczestników projektu w sl2014 (Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą). Dane te Projektodawca zbiera w formie formularza zgłoszeniowego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik Projektu już na etapie rekrutacji, akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§8

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad współżycia społecznego;
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku dłuższej niż 7 dni kalendarzowych;
 - d) regularnego nieterminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w żłobku;
 - e) braku dokonywania opłat za pobyt dziecka w żłobku przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;

f) niedostarczenia do Projektodawcy dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy, opisanych w §6 pkt. 3.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.07.2016 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie na formularzu zgłoszeniowym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.naszeprzedszkole.com.pl.
5. Skargi i wnioski dotyczące realizacji Projektu kierować można w formie pisemnej do Koordynatora Projektu na adres Biura Projektu.

.....

Koordynator Projektu Michał Napierała

Pobiedziska, 05.07.2016

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
ubiegającego się o miejsce dla dziecka w żłobku

.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

(o samodzielnym sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3)

Na podstawie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071z późn. zm.) świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego oświadczam, że moje dziecko
wychowywane jest wyłącznie przeze mnie w gospodarstwie domowym, które prowadzę jednoosobowo.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
ubiegającego się o miejsce dla dziecka w żłobku

.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

(osoby bezrobotnej planującej powrót na rynek pracy)

Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy oraz wychowuję dziecko w wieku do lat 3. Jednocześnie oświadczam, że planuję powrót na rynek pracy poprzez (właściwie zaznaczyć „X”):

- podjęcie pracy na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną
- podjęcie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe lub przekwalifikujące zawodowo
- podjęcie nauki i kształcenia, zwiększających moje szanse na rynku pracy w formie:
..... (proszę wpisać formę nauki/kształcenia)
- podjęcie działalności gospodarczej

HH inne:

Przyjęcie mojego dziecka do żłobka, umożliwi mi realizację powyższych działań.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia do Realizatora Projektu – Michał Napierała M-Term, ul. Tysiąclecia 2, 62-010 Pobiedziska, dokumentów potwierdzających podjęte przeze mnie działania w celu powrotu na rynek pracy (dokumentami tymi mogą być np.: zaświadczenia od przyszłego pracodawcy; zaświadczenia o udziale w procesach rekrutacyjnych, których celem jest podjęcie zatrudnienia; kopie umów o pracę; kopie umów cywilno-prawnych; kopie zaświadczeń o ukończonych szkolenia, kursach; zaświadczenia z uczelni, szkół o podjęciu nauki; kopie wpisów do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis